

## **РЕГЛАМЕНТ оказания услуги «АУДИТОРСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительный сервис «Аудиторская консультация» (далее «услуга «АК»») предполагает подготовку и предоставление ответов на профессиональные вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью организации.
- 1.2. Ответ содержит мнение конкретного аудитора, является авторским материалом и носит справочный характер. Окончательное решение по вопросу Клиент принимает самостоятельно.
- 1.3. Услуга «АК» предоставляется бесплатно только в рамках действующего договора, предусматривающего сопровождение СПС КонсультантПлюс.
- 1.4. Любой клиент компании «К.Плюс» (за исключением клиентов, указанных в п. 3.6 настоящего регламента) 1 раз в месяц может обратиться за бесплатной аудиторской консультацией с 1 вопросом.

**2. В «Аудиторскую консультацию» принимаются только** вопросы профессионального характера, связанные с деятельностью организации, касающиеся сферы бухгалтерского и налогового учета и аудита.

### **3. В «Аудиторскую консультацию» НЕ принимаются вопросы следующего характера:**

- 3.1. вопросы, касающиеся бухгалтерского и налогового учета, аудита в бюджетных, страховых и кредитных организациях;
- 3.2. вопросы, носящие юридический характер;
- 3.3. вопросы, требующие подготовки, заполнения и/или проверки форм отчетности заказчика представителями исполнителя;
- 3.4. вопросы по госзакупкам;
- 3.5. вопросы по оптимизации налогообложения;
- 3.6. вопросы от организаций, основным видом деятельности которых является оказание консультационных услуг по бухучету и аудиту юридическим лицам.

### **4 Порядок приема вопросов**

- 4.1. Заказы принимаются службой «Горячая линия» в письменном виде по электронной почте: [info@copplus23.ru](mailto:info@copplus23.ru).
- 4.2. Обязательно указание в вопросе наименования организации, ФИО, должности и телефона специалиста, задающего вопрос.
- 4.3. Дополнительную информацию по проекту «Аудиторская консультация» можно получить по телефону: (86141) 5-41-41.

### **5 Сроки и формат предоставления ответов**

- 5.1. Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней, не считая дня получения вопроса.
- 5.2. Очередность подготовки ответов – по мере поступления вопросов.
- 5.3. Если вопрос поступил в выходной или праздничный день, а также в нерабочее время, отсчет срока исполнения начинается с ближайшего рабочего дня.
- 5.4. Ответ аудитора предоставляется в письменном виде на специальном бланке проекта и направляется заказчику по электронной почте или через сервисного инженера.